

---

Aika 15.06.2023, klo 13:00 - 14:17

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 53 HUS-yhtymän yhtymähallituksen 22.5.2023 käsitellyt asiat**
- § 54 HUS-yhtymän yhtymähallituksen 19.6.2023 kokouksen käsittely edunvalvontajaoston näkökulmasta**
- § 55 Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat**
- § 56 Edunvalvontajaoston syksyn 2023 kokousaikataulu**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Maarit Raja-Aho, puheenjohtaja  
Pirkko Letto, 1. varapuheenjohtaja  
Tanja Aidanjuuri  
Olga Gilbert  
Lauri Kaira  
Jari Sainio, poistui 14:13

Muut saapuvilla olleet

Riikka Liljeroos, Hallintojohtaja, sihteeri  
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja  
Mika Kasonen, HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsen, poistui 13:47

Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja

Allekirjoitukset

Maarit Raja-Aho  
Puheenjohtaja

Riikka Liljeroos  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Olga Gilbert

Lauri Kaira

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 22.6.2023 klo 12.00 lähtien.

Pöytäkirjanpitäjä Riikka Liljeroos

---

## § 51

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 18 §:n mukaan aluehallituksessa on edunvalvontajaosto. Aluevaltuusto on kokouksessaan 29.3.2022 § 23 päättänyt valita edunvalvontajaoston kokoonpanoksi seuraavan:

- Maarit Raja-Aho (kok.), varajäsen Sirpa Peura (kok.)
- Pirkko Letto (sd.), varajäsen Riitta Särkelä (sd.)
- Tanja Aidanjuuri (ps.), varajäsen Teemu Purojärvi (ps.)
- Olga Gilbert (vihr.), varajäsen Reija Friman (vihr.)
- Jari Sainio (sd.), varajäsen Jukka Hako (sd.)
- Lauri Kaira (kok.), varajäsen Anssi Aura (kok.)

Edunvalvontajaoston puheenjohtajana toimii aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-Aho ja varapuheenjohtajana Pirkko Letto.

### **Ehdotus**

Edunvalvontajaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden edunvalvontajaoston kokoukseen HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsen Mika Kasoselle asiakohtiin 51-54.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

---

§ 52

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että edunvalvontajaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Hallintosäännön 161 §:n mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi hyvinvointialueen jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

**Ehdotus**

Edunvalvontajaosto päättää:

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita Olga Gilbertin ja Lauri Kairan tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 22.6.2023 klo 12.00 lähtien.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen. Lisäksi edunvalvontajaosto kävi keskustelua esteellisyysasioista ja kuultiin hyvinvointialueen konsernipalvelujen toimialajohtajan ja vt. hallintojohtajan kuvaus asiassa. Sovittiin,

---

esteellisyyssasioita koskevaan ohjeistukseen edunvalvontajaoston näkökulmasta palataan syksyllä 2023 seuraavassa kokouksessa.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, [maarit.raja-aho@vakehyva.fi](mailto:maarit.raja-aho@vakehyva.fi).

---

**§ 53**

**HUS-yhtymän yhtymähallituksen 22.5.2023 käsitellyt asiat**

VAKEDno-2023-72

Oheismateriaali

1 HUS-yhtymähallituksen pöytäkirja 22.5.2023.pdf

Edunvalvontajaoston viime kokouksen 17.5.2023 jälkeen HUS-yhtymän yhtymähallitus on pitänyt kokouksen 22.5.2023. Kyseisen kokouksen pöytäkirja on HUSin verkkosivuilla osoitteessa [https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj\\_tek\\_tweb.htm](https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj_tek_tweb.htm).

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajat HUS-yhtymän yhtymähallituksessa ovat:

- jäsen Pirkko Letto, varajäsen Jukka Hako
- jäsen Mika Kasonen, varajäsen Sirpa Peura

**Ehdotus**

Edunvalvontajaosto kuulee yhtymähallituksen edustajien terveiset kokouksesta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, [maarit.raja-aho@vakehyva.fi](mailto:maarit.raja-aho@vakehyva.fi).

---

**§ 54**

**HUS-yhtymän yhtymähallituksen 19.6.2023 kokouksen käsittely edunvalvontajaoston näkökulmasta**

VAKEDno-2023-72

HUS-yhtymän yhtymähallituksen seuraava kokous pidetään maanantaina 19.6.2023. HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslistan julkiset asiat ovat saatavilla HUSin verkkosivuilla osoitteessa [https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj\\_tek\\_tweb.htm](https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj_tek_tweb.htm)

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajat HUS-yhtymän yhtymähallituksessa ovat:

- jäsen Pirkko Letto, varajäsen Jukka Hako
- jäsen Mika Kasonen, varajäsen Sirpa Peura

Edunvalvontajaoston tehtävänä on vastata osaltaan hyvinvointialueen edunvalvonnasta suhteessa valtionhallintoon, HUS-yhtymään, Vantaan ja Keravan kaupunkeihin sekä muihin sidosryhmiin.

**Ehdotus**

Edunvalvontajaosto käy keskustelua HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksen 19.6.2023 käsiteltävistä asioista.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen. Lisäksi edunvalvontajaosto kuuli HUS-yhtymän yhtymäkokousedustajan terveiset yhtymäkokouksesta 15.6.2023.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, [maarit.raja-aho@vakehyva.fi](mailto:maarit.raja-aho@vakehyva.fi).



## § 55

### Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat

Hyvinvointialuejohtaja sekä konsernipalvelujen toimialajohtaja antavat kokouksessa tilannekatsauksen edunvalvonnan ajankohtaisista asioista.

Käydään lisäksi keskustelua muista käsiteltävistä asioista.

#### **Ehdotus**

Käydään keskustelua ja merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

HUS-yhtymähallituksen jäsen Mika Kasonen poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 13.47. Edunvalvontajaoston jäsen Jari Sainio poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 14.13.

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen esitteli valtiovarainministeriön aineiston hyvinvointialueiden lainanottovaltuuksista sekä antoi tilannekatsauksen Oy Apotti Ab:sta.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

---

§ 56

**Edunvalvontajaoston syksyn 2023 kokousaikataulu**

Käydään keskustelua edunvalvontajaoston syksyn 2023 kokousaikatauluista. Edunvalvontajaoston kokoussuunnittelussa on hyvä huomioida HUS-yhtymän yhtymähallituksen ja yhtymäkokousten kokousaikataulu, joka on seuraava:

- ma 21.8. Yhtymähallitus
- ma 18.9. Yhtymähallitus
- ma 9.10. Yhtymähallitus
- ma 23.10. Yhtymähallitus  
Vuoden 2024 talousarvion "1. luku"
- ma 13.11. Yhtymähallitus  
Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen  
Vuoden 2024 talousarvioesitys yhtymäkokoukselle
- ma 27.11. Yhtymähallitus
- to 14.12. Yhtymäkokous  
Vuoden 2024 talousarvio
- ma 18.12. Yhtymähallitus  
Yhtymäkokouksen päätösten toimeenpano

HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokousten ajoituksessa maanantaille, julkaistaan yhtymähallitusten esityslista viimeistään edeltävän keskiviikon aikana.

**Ehdotus**

Edunvalvontajaosto päättää pitää tulevat syksyn 2023 edunvalvontajaoston kokoukset seuraavasti:

- to 17.8. klo 13-14.30
- to 14.9. klo 15.30-17
- to 5.10. klo 13-14.30
- pe 20.10. klo 8.30-10
- to 9.11. klo 15-16.30
- to 23.11. klo 13-14.30
- to 14.12. klo 15-16.30

Kokoukset pidetään sähköisinä kokouksina. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

**Muutoksenhakukielto**

§51, §52, §53, §54, §55

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

## Oikaisuvaatimus

§56

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.